İş bu sözleşme, Erenköy Anaokulu Müdürlüğü ile ..........................................................’nın velisi olan ................................................................’nın arasında okul öncesi eğitim alacak çocuğun eğitimine yönelik olarak karşılıklı yükümlülükleri belirlemek amacıyla düzenlenmiştir.

Sözleşme Maddeleri :

1- Okul öncesi eğitim kurumlarında çocukların okulda geçirdikleri süredeki temel ihtiyaçlarını, öz bakım süreçlerini ve eğitim programının uygulanmasını desteklemek amacıyla Konya İl Milli Eğitim Müdürlüğü İl Ücret Tespit Komisyonu tarafından 2025-2026 eğitim-öğretim yılı için 02/05/2025 tarihli E131598589 sayılı resmi yazı gereği aylık ücret 2800 TL Yıllık 25.200 TL katkı payı olarak belirlenmiştir.

2-Veli belirlenen ücreti her ayın 15 ini takip eden ilk üç iş günü içinde okula ait Erenköy Anaokulu Müdürlüğü banka hesap numarasına yatırıp, dekontunu öğretmenine veya okul yönetimine verir.

Konya Ziraat Bankası, Yazır Şubesi İBAN : TR61 0001 0025 6194 6026 0050 01

3- Veli, okul yönetimince belirlenen eğitim şekline uymak zorundadır.

4- Eylül ayı ile ara tatil ve yarıyıl tatilinde aylık ücret tam olarak tahsil edilir.

5-Haziran ayı ile 15 günden fazla rapora dayalı devamsızlık durumunda ise yarı ücret alınır.

6-Yönetmeliğin 7. Maddesinde belirtilen durumlara istinaden bir seferde 15 günden fazla süre ile eğitim-öğretime ara verilmesi durumlarında, alınan ücret bir sonraki ayın ücretine sayılır.

7- Çocuğu okula kayıt yaptırdığı halde hiçbir hizmet almadan kayıttan vazgeçilmesi halinde alınan katkı desteği iade edilir. Okul servis ücreti veliye aittir. Okul yönetimi servisleri komisyonca denetleme yetkisindedir.

8-Çocukların devamsızlığından okul yönetimi haberdar edilir. Bulaşıcı bir hastalık nedeniyle okula gelmeyen çocuklar, hastalık sonrasında "okula devamında sakınca olmadığına dair sağlık kuruluşlarından alınan tabip raporu getirmek zorundadır. Çocukların kullandıkları ilaçların içirilmesi ve takibi veli tarafından yapılmak zorundadır. Herhangi bir ilaç ve şurup gönderilemez. Bu konuda okul yönetiminden ve öğretmenden talepte bulunulamaz.

9- 30 gün okula devam etmeyen ve devam ettiği hâlde üst üste iki aylık ücreti yatırmayan velinin çocuğu ile ilgili bu yönetmeliğin 18. Maddesinin 2. Fıkrasının (b) bendi gereğince işlem yapılır. Hizmet aldığı halde katkı desteği ödemeyen veliler için, alacağın tahsiline yönelik genel hükümler çerçevesinde işlem yapılır. Okula devam etmeyen ve çeşitli sebeplerle okuldan alınan öğrencilerin materyalleri veliye geri verilmez. (Kişisel eşyalar hariç suluk, pandif beslenme çantası vb)

10-Okul Öncesi Eğitim Programı gereğince yapılması gereken ve okulun bulunduğu belediye hudutları içerisinde gerçekleştirilecek sosyal etkinlikler ilgili mevzuatına göre yapılır. Veli rızası ve izin belgesi olmayan öğrenciler etkinliğe katılamaz. Sosyal etkinlik ücretleri veliye aittir. Veliler etkinlikler de eğitim ile ilgili yapılan çalışmaların , projelerin okul web sayfası, sosyal medya da fotoğrafları yayınlanıp haber yapılacağını kabul eder ve bilir bu konuda fotoğraflarını yer almasını istemeyenlerin ise okul yönetimine dilekçe vermesi zorunludur.

11-Okul yönetimince ve sınıf öğretmeni gerekli görülerek yakın çevre inceleme gezisi ve benzeri eğitim etkinliklerinin ücreti veli tarafından ayrıca karşılanır.

12-Çocuklara maddi değeri yüksek olan akıllı saat, teknolojik alet, kolye, küpe ve benzeri süs eşyaları takılmaz. Üzerinde isim yazılmayan çocuğa ait eşyanın ve izinsiz takılan süs eşyalarının kaybolması durumunda, öğretmen ya da okul yönetimi sorumlu değildir. Çocuğun okulda kullanılan materyal ve eşyalara zarar vermesi halinde, ortaya çıkan zarar veli tarafından karşılanır.

13- Veli, okul yönetimi ve öğretmenin izni olmadan eğitim ve öğretimi bölemez ders saatlerin sınıflara giremez. Ancak, istekli olması durumunda aile katlımı önceden belirlenecek bir program doğrultusunda eğitim etkinliklerine katılabilir.

14-Veli okul yönetimi ve grup öğretmenlerinin düzenlediği toplantılara katılmak zorundadır. Veliler, rehber öğretmen ve sınıf öğretmenleriyle belirlenen saat ve günde randevu usulüne göre görüşme yapabilir. Velilere, okulla ilgili duyuruları okul web sayfası, sms vb iletişim kanallarıyla bilgi verilir. Haberleşme için kurulan öğretmenin olmadığı, resmi olmayan WhatsApp ,sosyal medya vb gruplarda okul yönetimi ve öğretmenle ilgili itibarsızlaştırma, usulsüz iddialarla ilgili yasal işlem başlatılacağını bilir ve katılmaması gerekir.

15- Veli çocuğunu zamanında okula getirmek ve eğitim bitiminde okuldan almakla yükümlüdür. Bundan okul yönetimi ve öğretmen sorumlu değildir. Boşanan velilerde çocukla ilgili işlemler yasal velisi tarafından yapılır. Boşanma sürecinde olan ailelerin çocukları için herhangi bir mahkeme kararı yoksa ve okula resmi belge ibraz edilmemişse bu durumda anne ve baba ile ilgili tutumda okul yönetimi sorumlu değildir.

16- Okul yönetimi çocukları, sadece yönetmeliğin ekinde yer alan EK-1 Acil Durumlarda Başvuru Formunda belirtilen kişilere teslim eder. Zorunlu hallerde çocukların, EK-1 de belirtilen kişiler dışındaki şahıslar tarafından teslim alınması istenmesi durumunda, velinin okul yönetimine yazılı ya da sms ile beyanda bulunması zorunludur.

17-Veli, okul yönetiminin gerekli gördüğü durumlarda, çocuğunun sağlık taramasını, gerekirse tedavisini yaptırmak zorundadır.

18-Bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda yönetmelik hükümleri uygulanır.

19- Anasınıfı zümre öğretmenlerince belirlenen etkinlik programlarına katılmak isteyenler okul aile birliğinden ücret karşılığında temin edebilirler.

20- Sözleşmede belirtilen hususlarla ilgili yaşanacak uyuşmazlık halinde KONYA ilindeki mahkemeler yetkilidir. ,…/…../2025

İş bu sözleşme yirmi (20 ) madde olup ,…/…../2025 tarihinde iki nüsha olarak düzenlenmiş ve taraflarca imza edilmiştir.

Öğrenci Veli Suna ERKOÇ

Ad ve Soyadı Okul Müdürü